

FORMULIR PENILAIAN KINERJA DOSEN DI KELAS (Diisi oleh mahasiswa pada kelas bersangkutan)

Program Studi
Nama Dosen
Matakuliah

Gunakan skala penilaian (skor) berikut ini untuk menjawab setiap pertanyaan; dengan menuliskan nilai skor pada kolom yang se: Sangat Setuju = 5, Setuju = 4, Tidak Tahu = 3, Tidak Setuju = 2, Sangat Tidak Setuju = 1.

No	Uraian Kinerja Dosen	SKOR		
		1	2	3
KESIAPAN MENGAJAR (KM)				
1	Dosen sangat siap mengajar secara daring			
2	Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks			
3	Isi RPS sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah			
4	Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah			
5	Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif			
6	Dosen selalu memberi contoh konkrit setiap menjelaskan suatu hal			
7	Dosen sangat komunikatif			
8	Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif/termotivasi			
9	Dosen mengajar tidak terlalu cepat/lambat, sehingga mudah dimengerti mahasiswa			
10	Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya			
11	Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda			
12	Mahasiswa puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut			
13	Matakuliah tersebut sangat mudah dipahami mahasiswa			
14	Dosen menciptakan suasana kelas yang menyenangkan			
15	Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong / memotivasi mahasiswa			
16	Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah			
MATERI PENGAJARAN (MP)				
17	Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi RPS			
18	Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks			
19	Dosen tidak banyak bercerita tentang hal di luar materi matakuliah yang bersangkutan			
20	Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat			
21	Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh			
22	Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir			
23	Isi buku teks/diktat mudah dipahami			
DISIPLIN MENGAJAR (DM)				
24	Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan			
25	Dosen hadir di kelas tepat waktu			
26	Dosen tidak pernah meniadakan kuliah tanpa alasan			
27	Dosen meninggalkan kelas tepat waktu			
EVALUASI MENGAJAR (EMJ)				
28	Dosen memberi penilaian yang obyektif			
29	Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai			
30	Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan/komentar			
31	Materi tugas, tes, dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP			
32	Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar			
KEPRIBADIAN DOSEN (KD)				
33	Dosen mudah ditemui di luar kelas			
34	Dosen berwibawa di mata mahasiswa			
35	Dosen memberi pendidikan tentang nilai (<i>values</i>), moral, etika selain tentang materi matakuliah			

Matriks indikator keberhasilan Komponen Standar Sarana dan Prasarana

No	Indikator	Ketercapaian Minimum		Kondisi Aktual 2021
		2019	2020	
Prodi				
1	Luas ruang kuliah per mahasiswa			
2	Jenis sarana ruang kuliah yang tersedia			
3	Luas ruang dosen per dosen			
4	Jenis sarana ruang dosen yang tersedia			
5	Luas ruang administrasi per orang (pegawai)			
6	Jenis sarana ruang administrasi yang tersedia			
PERPUSTAKAAN				
7	Jumlah judul buku dan jurnal serta jumlahnya di perpustakaan			
8	Jumlah buku per mata kuliah di perpustakaan			
9	Kemutakhiran buku dan jurnal di perpustakaan			
10	Lamanya jam layanan perpustakaan			
11	Jangka waktu peminjaman pustaka dari perpustakaan			
12	Jenis sarana ruang perpustakaan yang memadai			
13	Jenis sarana ruang perpustakaan yang memadai			
PRODI				
14	Luas ruang laboratorium per mahasiswa			
15	Kecukupan alat dan bahan di laboratorium untuk setiap matakuliah praktikum			
16	Kecukupan sarana untuk setiap ruang laboratorium			
BAKPSI				
17	Ketersediaan jaringan ICT			
18	Ketersediaan dan penyebaran perangkat keras dan lunak ICT			
19	Ketersediaan prosedur ICT			
20	Ketersediaan data base			
21	Ketersediaan akses internet			
22	Ketersediaan sarana/prasarana ibadah, olahraga, balai pengobatan			

Matriks Indikator Keberhasilan Lulusan

No	Indikator	Ketercapaian Minimum		Kondisi
		2019	2020	Aktual 2021
Akademik				
1	Tenggang Waktu Penerbitan Ijazah dengan Yudisium			
2	Kecepatan penyelesaian legalisir ijazah			
Kemahasiswaan				
3	Tersedianya informasi bursa kerja			
4	Tersedianya pembekalan bagi lulusan untuk memasuki dunia kerja			
5	Adanya Keg. Yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja			
6	Tersedianya wadah alumni			
7	Tersedianya sistem informasi alumni			

Matriks Indikator Keberhasilan Lulusan

No	Indikator	Ketercapaian Minimum		Kondisi
		2019	2020	Aktual 2021
Akademik				
1	Tenggang Waktu Penerbitan Ijazah dengan Yudisium			
2	Kecepatan penyelesaian legalisir ijazah			
Kemahasiswaan				
3	Tersedianya informasi bursa kerja			
4	Tersedianya pembekalan bagi lulusan untuk memasuki dunia kerja			
5	Adanya Keg. Yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja			
6	Tersedianya wadah alumni			
7	Tersedianya sistem informasi alumni			

Matriks Indikator Keberhasilan: Komponen Standar Proses

No	Indikator	Ketercapaian Minimum		Kondisi Aktual 2021
		2019	2020	
1	Ketersediaan RPS untuk setiap program studi			
2	Ketepatan waktu perkuliahan			
3	% kehadiran minimal mahasiswa			
4	% kehadiran minimal dosen			
5	% dosen yang memberikan tugas kepada mahasiswa			
6	% mahasiswa yang menyelesaikan tugas mandiri			
7	% kehadiran asisten pada mata kuliah wajib asistensi			

Matriks Indikator Keberhasilan Komponen Standar Isi

No	Indikator	Ketercapaian Minimum		Konidisi Aktual 2021
		2019	2020	
1	Rasio pendaftar dan mahasiswa yang diterima			
2	Memberi kesempatan bagi calon mahasiswa berprestasi tingkat Nasional dan/atau Internasional			
3	Jenis sistem penerimaan mahasiswa			
4	Memberi kesempatan kepada calon mahasiswa asing			
5	Penyebaran informasi penerimaan			
6	Pendaftaran calon mahasiswa			
7	Seleksi calon mahasiswa			
8	Pengumuman calon mahasiswa yang diterima			
9	Ketersediaan informasi registrasi mahasiswa			
10	Kemudahan pelaksanaan registrasi mahasiswa			
11	Ketersediaan kurikulum untuk setiap Program Studi			
12	Kesesuaian beban studi per program pendidikan dengan ketentuan			
13	Ketersediaan kalender akademik (masuk dalam aspek pendukung)			
14	Frekuensi pembaharuan dan pengembangan			

Matriks Indikator Keberhasilan Komponen Standar Pengelolaan

No	Indikator	Ketercapaian Minimum		Kondisi Aktual 2021
		2019	2020	
BAAK: AKADEMIK				
1	Tersedianya sarana layanan adm. akademik yang memadai			
2	Tersedianya sarana perkuliahan yang memadai			
3	Kesesuaian kualifikasi tenaga administrasi akademik dengan tugas dan fungsi			
4	Jumlah dan jenis pelatihan bagi tenaga akademik			
5	Tersedianya pedoman dan prosedur layanan			
6	Tersedianya uraian tugas jabatan			
7	Tersedianya data daya tampung			
8	Tersedianya pedoman akademik			
9	Tersedianya perangkat rencana studi			
10	Tersedianya jadwal perkuliahan			
11	Tersedianya daftar hadir mahasiswa dan dosen			
12	Tersedianya bahan ajar			
13	Tersedianya panduan monitoring			
14	Tersedianya saluran komunikasi perkuliahan			
15	Adanya tindak lanjut hasil monitoring			
16	Tersedianya sistem dan instrumen evaluasi			
17	Adanya sistem reward dan punishment			
18	Kecepatan dan ketepatan waktu surat menyurat dan proses adm. Akad. Lainnya			
AKADEMIK : KEMAHASISWAAN				
19	Tersedianya sarana layanan kmhs yang memadai			
20	Tersedianya sarana keg. kmhs yang memadai (olahraga, kesenian, dan keg lain)			
21	Tersedianya sarana pelayanan kesehatan mhs			

22	Kesesuaian kualifikasi tenaga adm kmh dg tugas dan fungsi			
23	Jumlah dan jenis pelatihan bagi tng adm kmh			
24	Tersedianya uraian tugas jabatan dalam adm kmhs			
25	Tersedianya dosen/tenaga kependidikan pendamping keg kmhs			
26	Tersedianya pedoman dan prosedur keg kmhs			
27	Tersedianya program keg kmhs			
28	Tersedianya data kmh			
29	Jml mhs yg mengikuti pelatihan kepemimpinan			
30	Jml mhs yg mengikuti pelatihan wirausaha			
31	Tersedianya panduan monitoring			
32	Tersedianya saluran komunikasi keg kmhs			
33	Adanya tindak lanjut hasil monitoring keg kmhs			
34	Tersedianya sistem dan instrumen eval. keg kmhs			
35	Adanya sistem reward dan punishment bagi mhs			
36	Kepuasan layanan keg mhs			
37	Rasio penerima beasiswa dengan jumlah mhs			
38	Kecepatan dan ketepatan penyaluran beasiswa			
39	Jml mhs yg mendapatkan layanan kesehatan			
40	Kepuasan layanan kese- hatan kpd mhs			
41	Kecepatan dan ketepatan waktu surat menyurat dan proses adm kmhs lainnya			
42	Tersedianya laporan keg kmhs			
43	Tersedianya laporan layanan kesehatan			
44	Kecepatan dan ketepatan wak- tu penyampai- an laporan			
BAGIAN UMUM & KEUANGAN				

45	Tersedianya sarana layanan keuangan yang memadai			
46	Kesesuaian kualifikasi tenaga administrasi keuangan dengan tugas dan fungsi			
47	Jumlah dan jenis pelatihan bagai tenaga adm. Keu			
48	Tersedianya pedoman penyusunan dan pelaksanaan program dan anggaran			
49	Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan anggaran			
50	Ketepatan dan kecepatan waktu pencairan anggaran			
51	Kesesuaian usul realisasi dg rencana			
52	Ketepatan dan kecepatan waktu revisi program dan anggaran			
53	Kesesuaian usul revisi program dan anggaran			
54	Ketepatan dan kecepatan waktu pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran			
55	Terlaksananya monitoring pelaksanaan anggaran			
56	Keterbukaan informasi program, anggaran, dan realisasi			
57	Tersedianya sistem pelaporan keuangan			
58	Tersusunnya laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keu tepat waktu			
59	Tersusunnya LAK tepat waktu			
BAUK: KEPEGAWAIAN				
60	Tersedianya sarana layanan administrasi kepegawaian yang memadai			
61	Kesesuaian kualifikasi tng adm kepeg dg tugas dan fungsi			
62	Kesesuaian kualifikasi tng adm kepeg dg tugas dan fungsi			
63	Tersedianya pedoman penyusunan formasi dan pelaks penerimaan pegawai			

64	Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan formasi pegawai			
65	Kesesuaian formasi dengan kebutuhan			
66	Ketepatan dan kecepatan waktu penerimaan pegawai			
67	Kesesuaian penerimaan pegawai dengan rencana kebutuhan formasi pegawai			
68	Kepuasan layanan penerimaan peg			
69	Ketepatan dan kecepatan pemrosesan, pengangkatan, kepangkatan, pemindahan, dan mutasi lainnya			
70	Ketepatan dan kecepatan waktu pemrosesan adm kepeg			
71	Ketepatan dan kecepatan waktu pemberhentian/ pemensiunan peg			
72	Tersedianya sistem pengembangan pegawai			
73	Terlaksananya monitoring pelaksanaan penerimaan, mutasi, disiplin, dan pengembangan peg			
74	Keterbukaan informasi penerimaan dan adm pegawai			
75	Tersedianya data dan informasi kepegawaian			
76	Tersedianya laporan pe- ngelolaan pegawai			
BAUK: UMUM				
77	Tersedianya sarana layanan adm. perlengkapan yang memadai			
78	Kesesuaian kualifikasi tng adm perlengkapan dg tugas dan fungsi			
79	Jumlah dan jenis pelatihan bagi tng adm perlkp			
80	Tersedianya pedoman penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana			
81	Ketepatan dan kecepatan waktu penyusunan kebu- tuhan sarana dan prasarana			
82	Kesesuaian rencana dengan kebutuhan			
83	Tersedianya pedoman adm perlengkapan			

84	Ketepatan dan kecepatan pengadaan sarana dan prasarana			
85	Kesesuaian pengadaan sarana dan prasarana dengan rencana kebutuhan			
86	Kesesuaian penyimpanan sarana dan prasarana			
87	Ketepatan dan kecepatan pendistribusian sarana dan prasarana			
88	Ketepatan dan kecepatan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana			
89	Terlaksananya monitoring pendayagunaan aset			
90	Terlaksananya inventarisasi aset			
91	Terlaksananya usul penghapusan aset			
92	Tersedianya data dan informasi perlengkapan			
93	Tersedianya laporan pengelolaan perlengkapan			
94	Tersedianya sarana layanan adm umum yang memadai			
95	Kesesuaian kualifikasi tng adm umum dg tugas dan fungsi			
96	Jumlah dan jenis pelatihan bagi tng adm umum			
97	Tersedianya pedoman persuratan/kearsipan			
98	Ketepatan dan kecepatan pencatatan dan pendistribusian surat masuk dan keluar			
99	Ketepatan dan kecepatan perawatan dan pemeliharaan arsip			
100	Ketepatan dan kecepatan penyusutan dan usul penghapusan arsip			
101	Ketepatan dan kecepatan layanan peminjaman arsip			
102	Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan kebersihan, keamanan, keindahan, ketertiban, dan kenyamanan			
103	Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan pimpinan dan tamu			
104	Tersedianya data pelayanan tamu			
105	Ketepatan dan kecepatan waktu pelayanan rapat dinas, upacara, wisuda, dan seminar			

106	Tersedianya himpunan peraturan per UU yg mendukung tugas perguruan tinggi			
107	Kecepatan dan ketepatan waktu penyusunan rancangan peraturan			
108	Kecepatan dan ketepatan waktu pemberian bantuan hukum			
109	Tersedianya pedoman organisasi dan ketatalaksanaan			
110	Kecepatan dan ketepatan waktu pengkajian usulan pembentukan dan penyempurnaan unit org.			
111	Kecepatan dan ketepatan waktu penyusunan sistem dan prosedur			
112	Adanya sosialisasi pedoman			
113	Kecepatan dan ketepatan waktu penyelenggaraan analisis jabatan			
114	Tersedianya data dan informasi adm umum			
115	Tersedianya laporan pengelolaan adm umum			

Matriks Indikator Keberhasilan Komponen Standar Pembiayaan

No	Indikator	Ketercapaian Minimum		Kondisi Aktual 2021
		2019	2020	
BAUK: KEUANGAN				
1	% sumber pembiayaan dari masyarakat			
2	% sumber pembiayaan dari Pemerintah			
3	% sumber pembiayaan dari usaha/jasa layanan lainnya			
4	% maksimum sumber pembiayaan dari pinjaman			
5	Besaran biaya per mahasiswa per tahun			
6	Besaran biaya yang ditanggung mahasiswa			
7	Ratio besaran biaya yang ditanggung mahasiswa dibagi besaran biaya per mhs per tahun			

Matriks Indikator Keberhasilan Standar Penilaian Pendidikan

No	Indikator	Ketercapaian Minimum		Kondisi
		2019	2020	Aktual 2021
PRODI				
1	Kecepatan pengumuman nilai			
2	Frekuensi dan lama bimbingan tugas akhir			
3	Tenggang waktu antara pelaksanaan ujian dan akhir bimbingan			
4	Ketersediaan informasi program PKL/PPL			
5	Adanya rencana terstruktur pelaksanaan PKL/PPL			